

Муниципальное бюджетное общеразвивающее учреждение марийская гимназия им.Я.Ялкайна  
с.Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г

Утверждаю  
директор МБОУ марийская гимназия  
им.Я.Ялкайна с.Чураево  
Микитова О.К.  
Приказ № 188 от «30» 08 2023



Согласовано  
Советом родителей  
протокол № 1 от 29 08 2023 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее- Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч.3 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55);
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293.
  - Законом «Об образовании в Республики Башкортостан» от 1 июля 2013года № 696-з;
  - Уставом Учреждения;

1.2. Положение разработано с учетом мнения родителей, принято на заседании педагогического совета. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) муниципального бюджетного общеразвивающего учреждения марийская гимназия им.Я.Ялкайна с.Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, настоящими Правилами.

### 2. Организация приема

2.1. Дошкольная группа обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее- Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч.3 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55);
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293.
  - Законом «Об образовании в Республики Башкортостан» от 1 июля 2013года № 696-з;
  - Уставом Учреждения;

1.2. Положение разработано с учетом мнения родителей, принято на заседании педагогического совета. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеразвивающее учреждение марийская гимназия им.Я.Ялкайна с.Чураево муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема**

2.1. Дошкольная группа обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием осуществляет ответственный воспитатель.

2.5. На информационном стенде до начала приема размещаются:

- распорядительный акт МКУ ОО с.Мишкино Мишкинский район Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в ДОУ, образец заполнения формы заявления;
- настоящие правила;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

## **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием воспитанников в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению (путевки) МКУ отдела образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается приказом заведующего.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

3.2. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной за ДОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ДОО территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении.

3.4. Для зачисления в ДОО родители (законные представители) воспитанников, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ДОО детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступающих в ДОО предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов(заведующий), при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также Согласие на обработку персональных данных (родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника) в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов (заведующий), осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО о чем родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в ДОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов(заведующим), и печатью .

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в ДОО предшествует заключение договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю)

3.14. Зачисление воспитанника в ДОО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.15. На каждого зачисленного в ДОО воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ДОО. Минимальное и максимальное число воспитанников, обучающихся в одной группе до 20 чел .

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) воспитанников, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) воспитанников из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разд. 3 настоящих Правил.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.6. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящих Правил..

